



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 29 del 27.04.2020 (N. settoriale 8)**

### **OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PROROGA SERVIZIO 'MANUTENZIONE DEL VERDE NELLE AREE COMUNALI MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato differito al 31/03/2020;
- ✓ il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/02/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28/02/2020, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato ulteriormente differito al 30/04/2020;
- ✓ il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 24 del 08/05/2019, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2019/2021, ai responsabili dei servizi e successive variazioni;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 07 del 25/02/2020, con cui è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2020/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, e successive variazioni;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che in ottemperanza ai DPCM relativi al contenimento del contagio del COVID-19 è stata prorogata la scadenza per l'approvazione del bilancio comunale e sospese le attività fino a nuove disposizioni;

RITENUTO di concedere una proroga per i mesi di maggio e giugno, alla l'Azienda Agricola Crespi Alberto, al fine di poter effettuare gli interventi previsti durante questo periodo;

VISTA la richiesta da parte dell'ufficio alla disponibilità della Ditta a una proroga del servizio di "MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI" per i mesi di maggio- giugno 2020 alle stesse condizioni contrattuali, inoltrata via PEC in data 23.04.2020 prot. n. 15717;

Vista la risposta favorevole da parte dell'Azienda Agricola Crespi Alberto, pervenuta via PEC in data 24.04.2020 prot. n. 1522;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 24/02/2009;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare un simile atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

## D E T E R M I N A

DI PROROGARE per i mesi di maggio e giugno l'incarico all'Azienda Agricola Crespi Alberto, con sede in Galliate Lombardo Via della Vignetta 10, il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per l'importo netto da ribasso di 1.438,40 oltre I.V.A. ai sensi di legge.

DI DARE ATTO che la spesa di €. 1.754,85 comprensiva di I.V.A., verrà opportunamente prevista nel bilancio di previsione 2020-2022 in corso di formazione.

	CODICE	DESCRIZIONE
Capitolo	10961	Spese manutenzione verde pubblico –servizio manutenzione
Missione	1	

	PIANO DEI CONTI							
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10781	9	2	1	03	02	15	999

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
*Il Funzionario*